

# Conférence des cadres 2021

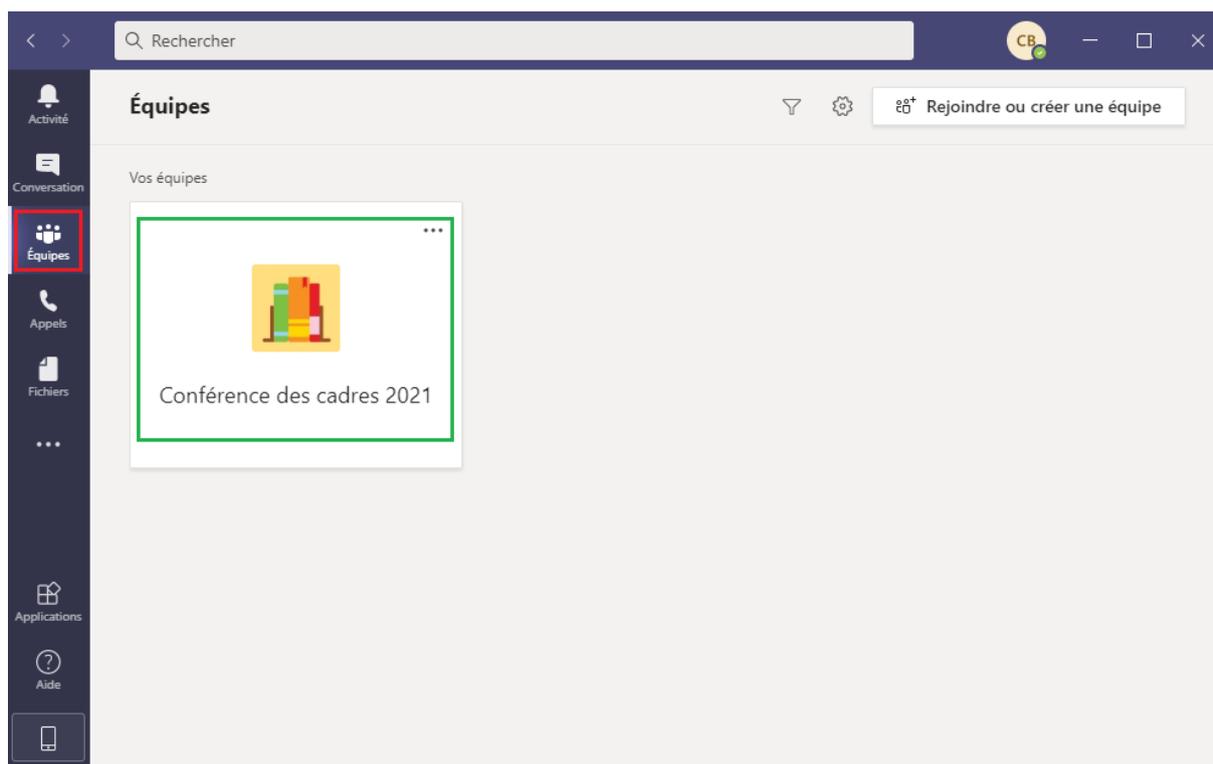
## Guide d'utilisation de Microsoft Teams

Madame, Monsieur,

Bienvenue dans ce guide qui va vous assister dans l'utilisation de Microsoft Teams pour cette conférence des cadres 2021.

Pour commencer, veuillez lancer Teams et vous connecter avec les informations de login qui vous ont été transmises.

Une fois connecté, vous vous retrouvez sur **la page d'accueil** suivante avec une équipe "Conférence des cadres 2021" (en vert ci-dessous) :

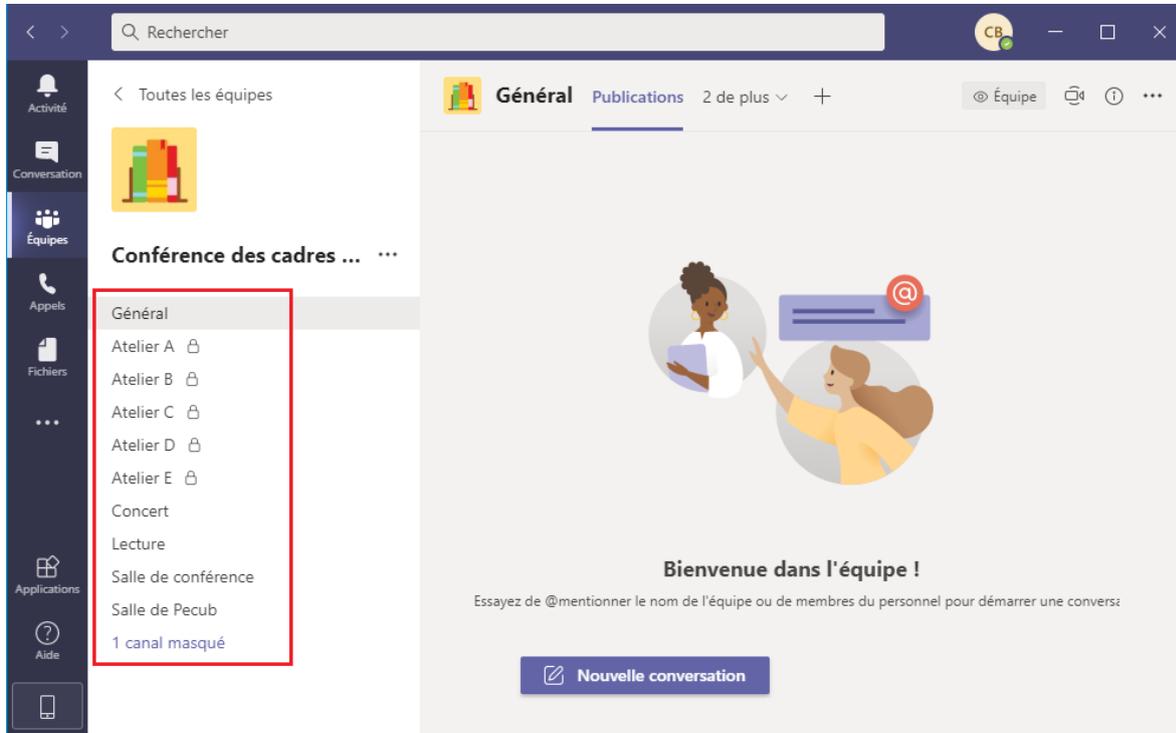


Si vous ne voyez pas cette équipe "Conférence des cadres 2021", vérifiez que vous êtes bien positionné-e sur "Équipes" dans le menu de gauche de Teams (carré rouge ci-dessus).

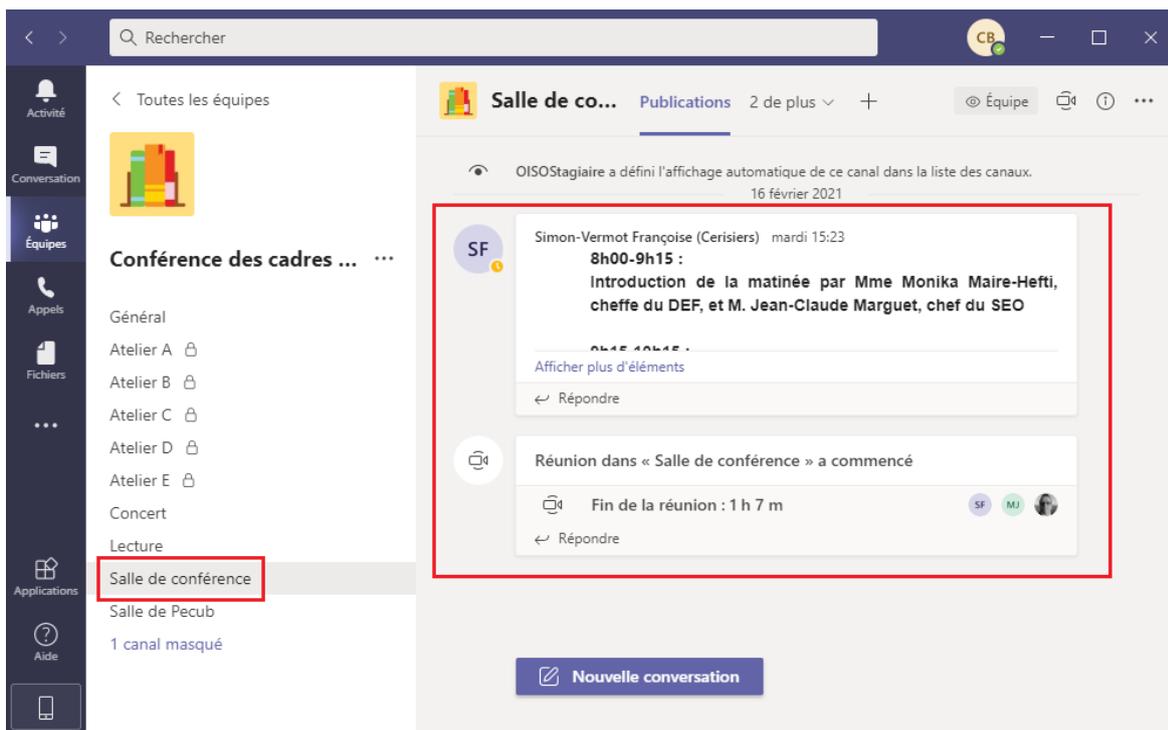
Cliquez sur "Conférence des cadres 2021" :



Vous vous retrouvez maintenant dans la Conférence des cadres et où sont listées les différentes **salles de réunion** dans la partie de gauche :



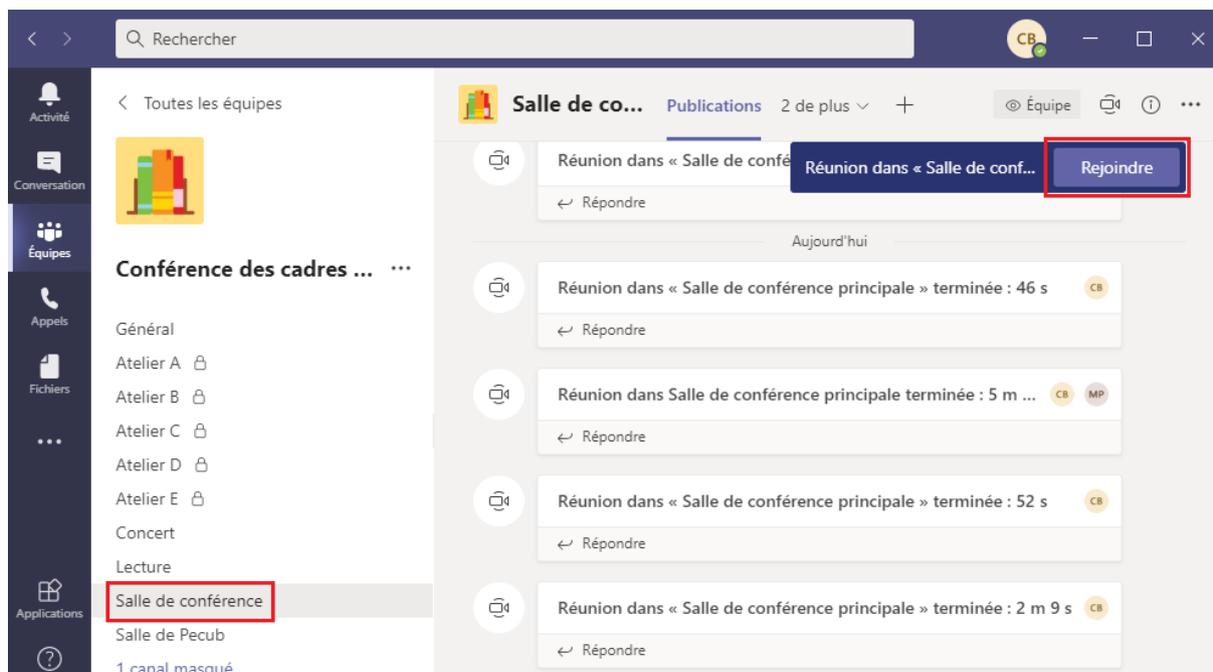
En sélectionnant une salle, vous accédez **aux informations et aux différentes activités** de la salle concernée :



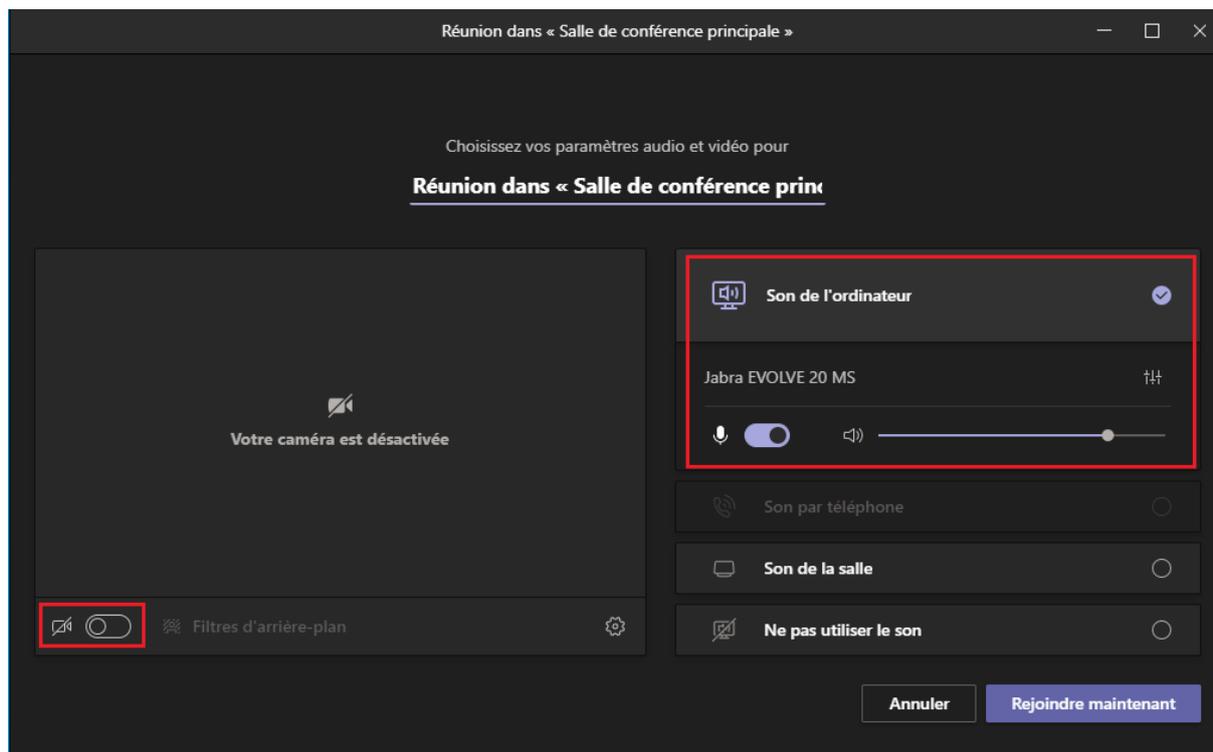
Pour **rejoindre la réunion** vocale/visuelle de la salle, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Rejoindre" :



Si vous remontez le fil de publication de la "Salle de conférence", le bouton "Rejoindre" apparaîtra en haut à droite de la fenêtre :



Une fenêtre s'ouvre, vous permettant de **choisir les options audio et vidéo** :



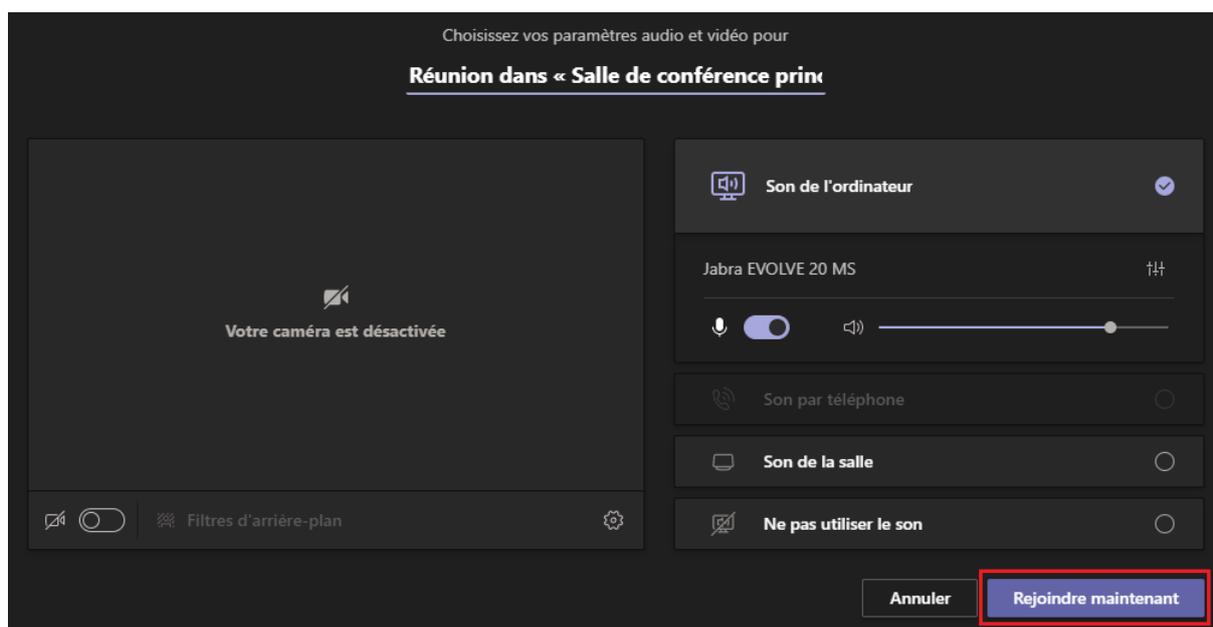
Sur la partie de gauche, vous pouvez choisir si vous voulez **activer votre caméra ou non**.

Sur la partie de droite, il vous faut **sélectionner "Son de l'ordinateur"**, vérifier que ce soit le **bon périphérique audio sélectionné**, choisir si votre **micro est actif ou non** et définir le volume pour les écouteurs ou le haut-parleur. Ces réglages peuvent aussi être effectués une fois la réunion rejointe.

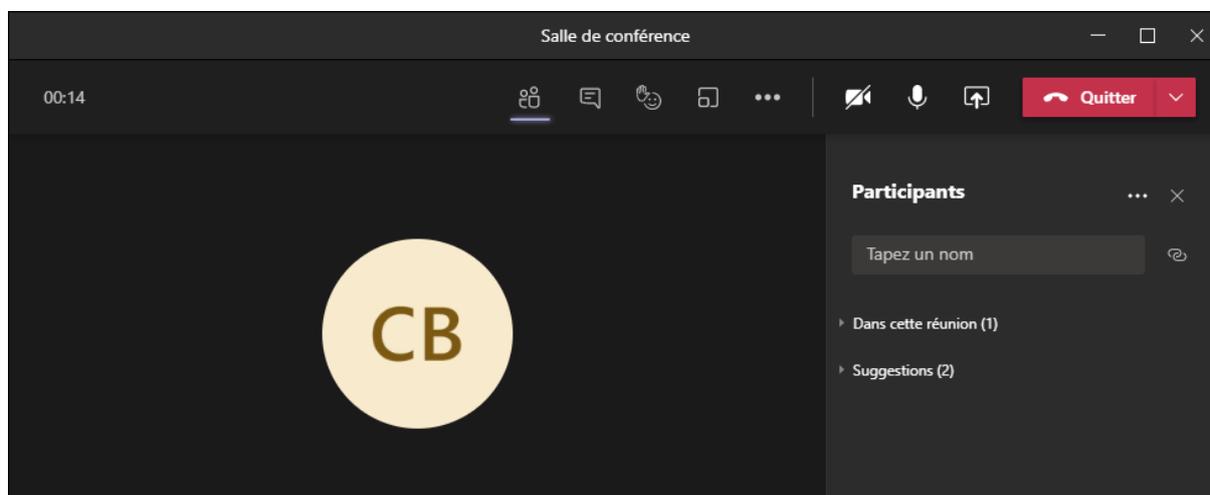


**Veillez à bien désactiver votre micro lors des présentations.**

Une fois vos réglages effectués, cliquez sur le bouton "Rejoindre maintenant" :



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, **vous êtes dans la conférence en direct** ! Dès à présent, vous pouvez visualiser les participant-e-s ayant activé leur caméra et entendre celles et ceux ayant activé leur micro.



**Quelques fonctionnalités** utiles se situant dans le menu de la réunion :

Voir les participant-e-s :



Voir la conversation de la réunion ("chat") :



Activer/désactiver la caméra :



Activer/désactiver le micro :



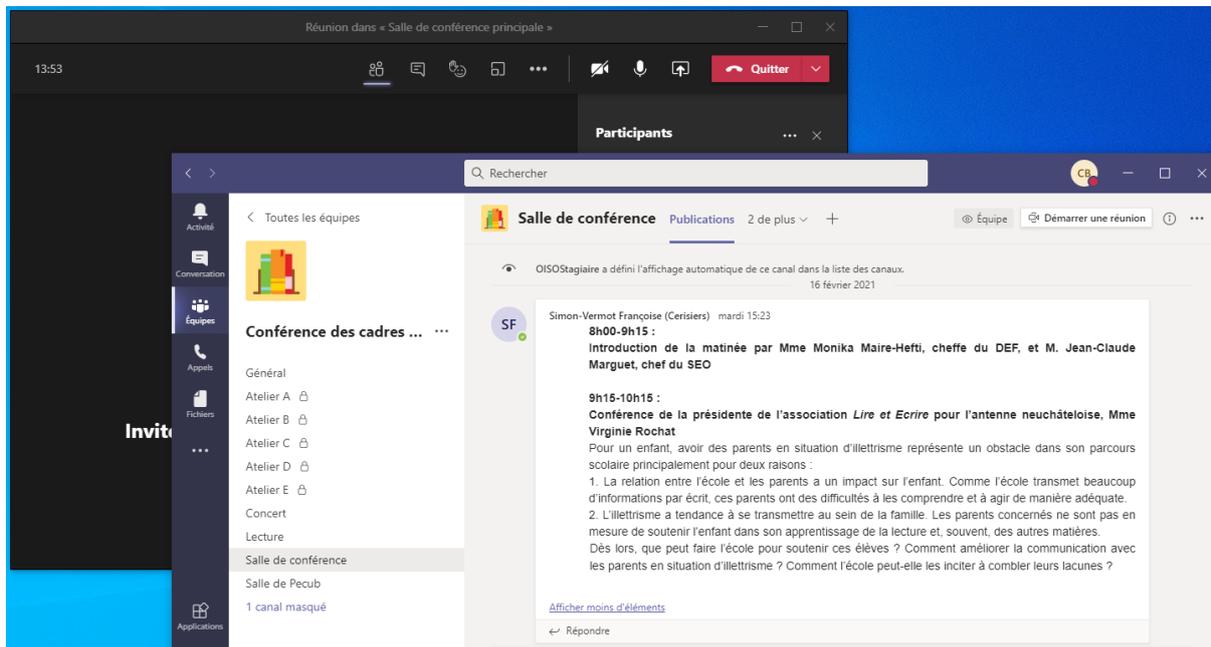
Quitter la conférence :



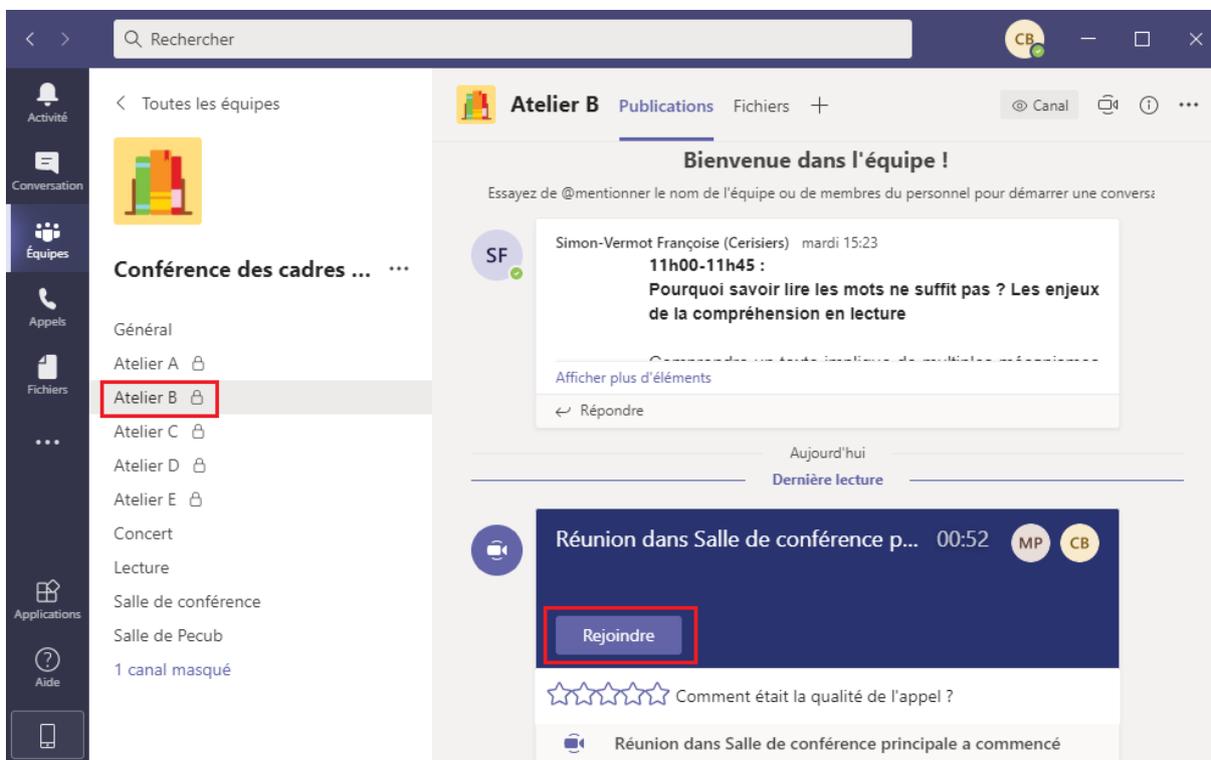
Indiquer à l'animateur-trice que vous voulez vous exprimer (à utiliser uniquement lors des moments de questions ou de libre parole) :



**Attention :** La fenêtre principale de Teams reste ouverte. Vous pouvez à tout moment naviguer entre la fenêtre de réunion et la fenêtre principale de Teams :



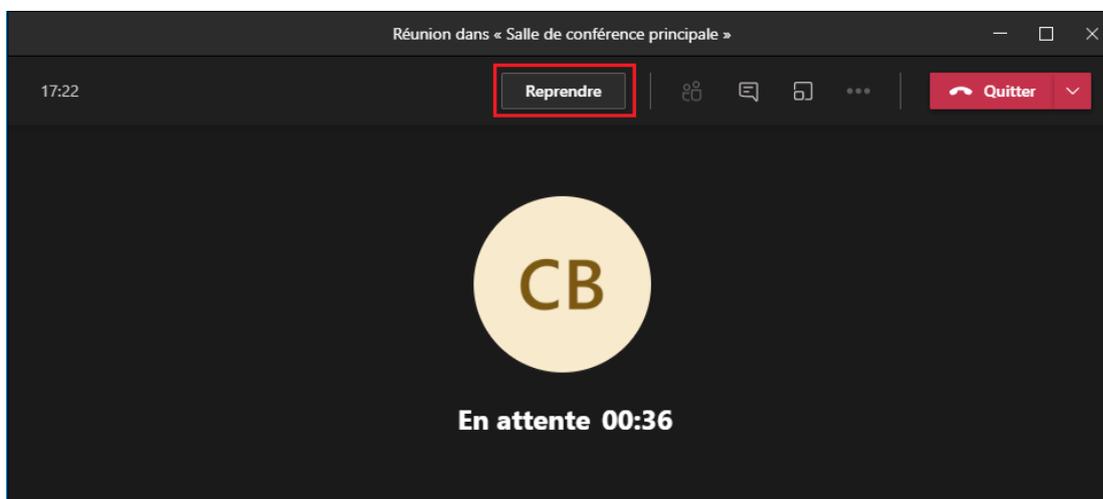
**Lors de la partie "ateliers",** il vous faudra **rejoindre la réunion de l'atelier auquel vous êtes inscrit-e.** Pour ce faire, il vous suffit de sélectionner la salle de votre atelier, par exemple l'atelier B, et de cliquer sur le bouton "Rejoindre" :



**Remarque :** Si vous ne voyez qu'un seul atelier dans la liste, c'est normal. Il s'agit de l'atelier auquel vous vous êtes inscrit-e.

**Si vous n'avez pas fermé la fenêtre** de réunion de la "Salle de conférence", **celle-ci restera ouverte**. Vous serez mis "en attente" dans cette réunion et ne pourrez plus communiquer par audio.

**Pour être à nouveau actif-ve** dans la "Salle de conférence", il suffit de **cliquer sur le bouton reprendre** (mais vous serez alors mis-e "en attente" dans toutes les autres réunions ouvertes) :

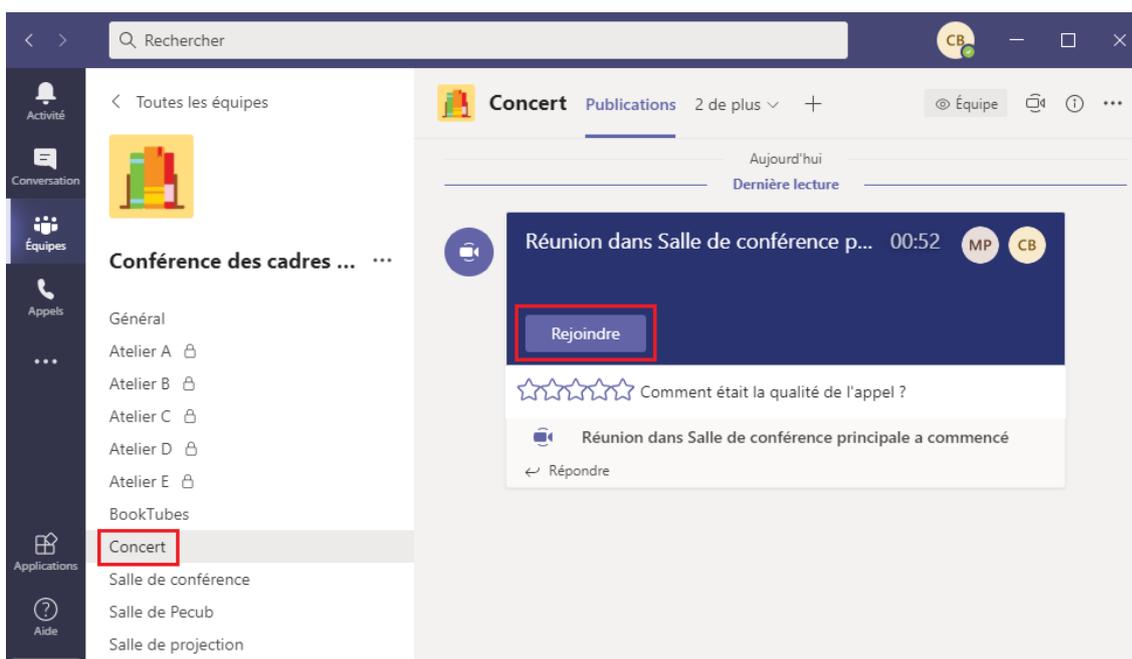


**Dans ce cas, trois fenêtres seront ouvertes en parallèle** sur votre ordinateur :

- La fenêtre principale de Teams
- La fenêtre de la réunion "Salle de conférence" (dans laquelle vous êtes mis en attente)
- La fenêtre de la réunion "Atelier B" (dans laquelle vous êtes actif-ve)

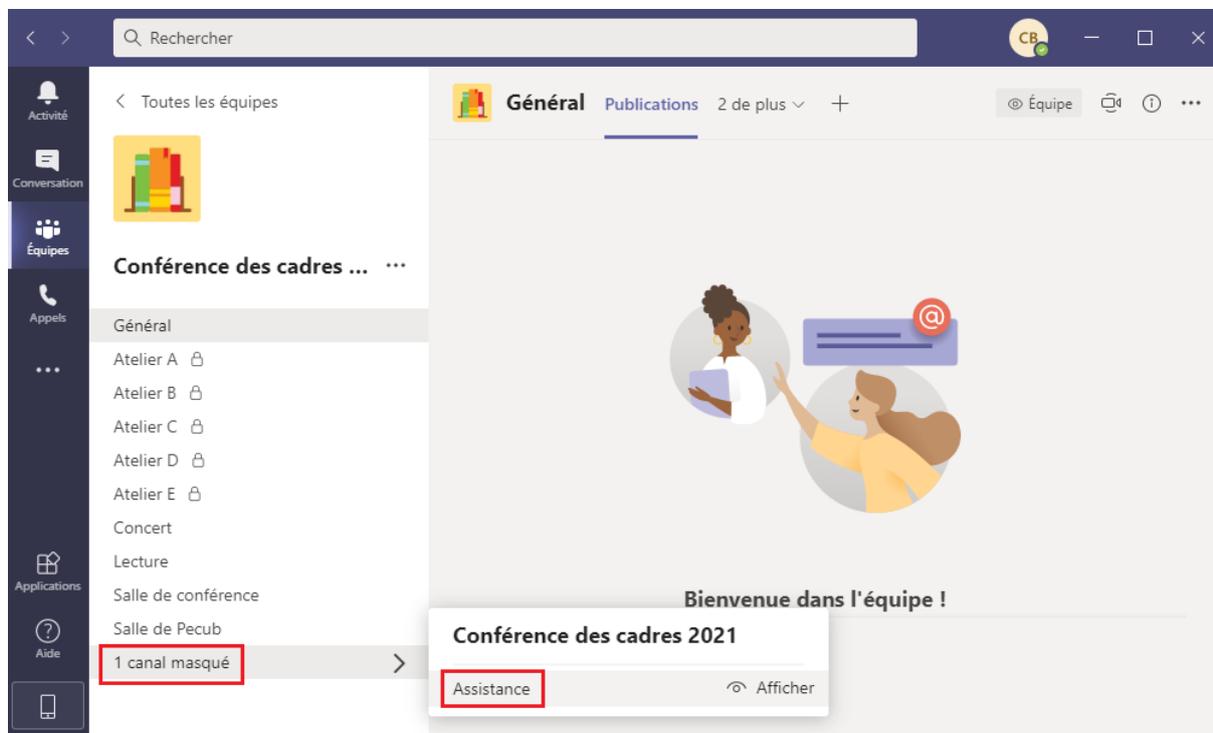
**Si vous avez fermé la fenêtre de réunion** de la "Salle de conférence", pas d'inquiétude, **vous pouvez la rouvrir à tout moment**.

**Lors de la pause**, nous vous invitons à vous rendre **dans les salles de "Concert", "BookTubes", "Projection" et de "Pecub"** pour profiter d'un moment de détente. Le principe est identique que précédemment. Il vous suffit de sélectionner la salle qui vous intéresse et de cliquer sur le bouton "Rejoindre" :



**Si vous rencontrez une difficulté** dans l'utilisation de Teams durant la conférence des cadres, notre équipe se tiendra à votre disposition pour vous aiguiller.

Une salle "Assistance" dans Teams est à disposition en cas de besoin :



Monsieur Bastien Clot sera également joignable en tout temps via :

Téléphone : 032 889 59 61 (direct 95961)

E-mail : [bastien.clot@ne.ch](mailto:bastien.clot@ne.ch)