

Conférence des cadres 2021

Guide d'utilisation de Microsoft Teams

Madame, Monsieur,

Bienvenue dans ce guide qui va vous assister dans l'utilisation de Microsoft Teams pour cette conférence des cadres 2021.

Pour commencer, veuillez lancer Teams et vous connecter avec les informations de login qui vous ont été transmises.

Une fois connecté, vous vous retrouvez sur **la page d'accueil** suivante avec une équipe "Conférence des cadres 2021" (en vert ci-dessous) :

| < > | Q. Rechercher | | × |
|--------------------|----------------------------|---|--|
| L Activité | Équipes | 7 | \$ ະື Rejoindre ou créer une équipe |
| Conversation | Vos équipes | | |
| Équipes | | | |
| C Appels | | | |
| Fichiers | Conférence des cadres 2021 | | |
| ••• | | | |
| | | | |
| Applications | | | |
| ? Aide | | | |
| | | | |

Si vous ne voyez pas cette équipe "Conférence des cadres 2021", vérifiez que vous êtes bien positionné-e sur "Équipes" dans le menu de gauche de Teams (carré rouge ci-dessus).



Cliquez sur "Conférence des cadres 2021" :



Vous vous retrouvez maintenant dans la Conférence des cadres et où sont listées les différentes salles de réunion dans la partie de gauche :

| | Q Rechercher | | | 🥵 – 🗆 × |
|---------------|----------------------|----------|--|----------------------------|
| L Activité | < Toutes les équipes | | Bénéral Publications 2 de plus ∨ + | ⊚ Équipe(i) ···· |
| Conversation | <u>i 11</u> | | | |
| Équipes | Conférence des ca | dres ··· | • | |
| لے Appels | Général | | | |
| 4 | Atelier A 💧 | | | |
| Fichiers | Atelier B 🔒 | | | |
| | Atelier C 🔒 | | | |
| | Atelier D 🔒 | | | |
| | Atelier E 🔒 | | | |
| | Concert | | | |
| ~ | Lecture | | | |
| | Salle de conférence | | Bienvenue dans l'équipe ! | |
| | Salle de Pecub | | Essayez de @mentionner le nom de l'équipe ou de membres du personnel | pour démarrer une conversa |
| (?) Aide | 1 canal masqué | | | |
| | | | ☑ Nouvelle conversation | |
| | | | | |

En sélectionnant une salle, vous accédez **aux informations et aux différentes activités** de la salle concernée :





Pour **rejoindre la réunion** vocale/visuelle de la salle, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Rejoindre" :

| < > | Q Rechercher | | × |
|-------------------|-----------------------|---|---|
| L Activité | < Toutes les équipes | Balle de co Publications 2 de plus ∨ + | |
| E Conversation | <u></u> | OISOStagiaire a défini l'affichage automatique de ce canal dans la liste des canaux. 16 février 2021 | |
| Équipes | Conférence des cadres | Simon-Vermot Françoise (Cerisiers) mardi 15:23 8h00-9h15 : Introduction de la matinée par Mme Monika Maire-Hefti. | |
| Appels | Général | cheffe du DEF, et M. Jean-Claude Marguet, chef du SEO | |
| 4 | Atelier A 🔒 | Obla El Abba El . Afficher plus d'éléments | |
| Fichiers | Atelier B 🔒 | | |
| | Atelier C 🖰 | | |
| | Atelier D 🕆 | Aujourd hui | |
| | Atelier E 🛆 | | |
| | Concert | Réunion dans Salle de conférence p 00:52 MP CB | |
| -0 | Lecture | | |
| | Salle de conférence | | |
| ~ | Salle de Pecub | Rejoindre | |
| (?) Aide | 1 canal masqué | Comment était la qualité de l'appel ? | |
| | | e Réunion dans Salle de conférence principale a commencé | |

Si vous remontez le fil de publication de la "Salle de conférence", le bouton "Rejoindre" apparaîtra en haut à droite de la fenêtre :

| $\langle \rangle$ | Q Rechercher | | GB – | |
|-------------------|-----------------------|--------------|---|--------|
| L. Activité | < Toutes les équipes | <u> </u> Sal | lle de co Publications 2 de plus ∨ + ⊚ Équipe € | ja (j) |
| | 11 | Ū | Réunion dans « Salle de confé Réunion dans « Salle de conf Rejo | indre |
| Conversation | | | ← Répondre | |
| Équipes | | | Aujourd'hui | |
| Ľ | Conférence des cadres | Ű | Réunion dans « Salle de conférence principale » terminée : 46 s 🧕 🧕 | |
| Appels | Général | | ← Répondre | |
| 4 | Atelier A 🔒 | | | |
| Fichiers | Atelier B 👌 | Û | Réunion dans Salle de conférence principale terminée : 5 m 🤫 Թ | |
| | Atelier C 💧 | | ← Répondre | |
| | Atelier D 👌 | | | |
| | Atelier E 💧 | Ô٩ | Réunion dans « Salle de conférence principale » terminée : 52 s 🥵 | |
| | Concert | | ← Répondre | |
| ~ | Lecture | | | |
| Applications | Salle de conférence | Ū4 | Réunion dans « Salle de conférence principale » terminée : 2 m 9 s 🤒 | |
| | Salle de Pecub | | ← Répondre | |
| Aida | 1 canal masqué | | · ···· | |



Une fenêtre s'ouvre, vous permettant de choisir les options audio et vidéo :

| Réunion dans « Salle de confére | nce principale » | - 🗆 × |
|---------------------------------|--------------------------|---------------|
| | | |
| Choisissez vos paramètres audio | o et vidéo pour | |
| Réunion dans « Salle de co | onférence princ | |
| | | |
| | 도 Son de l'ordinateur | ٢ |
| z á | Jabra EVOLVE 20 MS | |
| Votre caméra est désactivée | .↓ | — |
| | | |
| | Son de la salle | |
| 🏹 🔘 🎋 Filtres d'arrière-plan | 😥 Ne pas utiliser le son | |
| | Annuler Rejoind | re maintenant |

Sur la partie de gauche, vous pouvez choisir si vous voulez activer votre caméra ou non. Sur la partie de droite, il vous faut sélectionner "Son de l'ordinateur", vérifier que ce soit le bon périphérique audio sélectionné, choisir si votre micro est actif ou non et définir le volume pour les écouteurs ou le haut-parleur. Ces réglages peuvent aussi être effectués une fois la réunion rejointe.

Veillez à bien désactiver votre micro lors des présentations.

| Choisissez vos paramètres audio et vidéo pour | | | | | |
|---|--------------------------|------------|--|--|--|
| Réunion dans « Salle de co | onférence princ | | | | |
| | | | | | |
| | 다.) Son de l'ordinateur | 0 | | | |
| Z Á | Jabra EVOLVE 20 MS | | | | |
| Votre caméra est désactivée | ↓ ● | • | | | |
| | | | | | |
| | Son de la salle | | | | |
| 🗖 🔘 🎇 Filtres d'arrière-plan 🔞 | 🕅 Ne pas utiliser le son | | | | |
| | Annuler Rejoindre r | naintenant | | | |

Une fois vos réglages effectués, cliquez sur le bouton "Rejoindre maintenant" :



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, **vous êtes dans la conférence en direct !** Dès à présent, vous pouvez visualiser les participant-e-s ayant activé leur caméra et entendre celles et ceux ayant activé leur micro.



Quelques fonctionnalités utiles se situant dans le menu de la réunion :

Voir les participant-e-s :



Indiquer à l'animateur-trice que vous voulez vous exprimer (à utiliser uniquement lors des moments de questions ou de libre parole) :

| පී | Ę 🖏 | ධ | ••• | M | Ŷ | ₽ | 🗢 Quitter | ~ |
|-------|-----|---|-----|---|---|----------|-----------|---|
| 🤞 🌩 🔌 | ۳ | | | | | | | |



Attention : La fenêtre principale de Teams reste ouverte. Vous pouvez à tout moment naviguer entre la fenêtre de réunion et la fenêtre principale de Teams :



Lors de la partie "ateliers", il vous faudra rejoindre la réunion de l'atelier auquel vous êtes inscrit-e. Pour ce faire, il vous suffit de sélectionner la salle de votre atelier, par exemple l'atelier B, et de cliquer sur le bouton "Rejoindre" :



Remarque : Si vous ne voyez qu'un seul atelier dans la liste, c'est normal. Il s'agit de l'atelier auquel vous vous êtes inscrit-e.



Si vous n'avez pas fermé la fenêtre de réunion de la "Salle de conférence", **celle-ci restera ouverte**. Vous serez mis "en attente" dans cette réunion et ne pourrez plus communiquer par audio.

Pour être à nouveau actif-ve dans la "Salle de conférence", il suffit de **cliquer sur le bouton reprendre** (mais vous serez alors mis-e "en attente" dans toutes les autres réunions ouvertes) :



Dans ce cas, trois fenêtres seront ouvertes en parallèle sur votre ordinateur :

- La fenêtre principale de Teams
- La fenêtre de la réunion "Salle de conférence" (dans laquelle vous êtes mis en attente)
- La fenêtre de la réunion "Atelier B" (dans laquelle vous êtes actif-ve)

Si vous avez fermé la fenêtre de réunion de la "Salle de conférence", pas d'inquiétude, vous pouvez la rouvrir à tout moment.

Lors de la pause, nous vous invitons à vous rendre dans les salles de "Concert", "BookTubes", "Projection" et de "Pecub" pour profiter d'un moment de détente. Le principe est identique que précédemment. Il vous suffit de sélectionner la salle qui vous intéresse et de cliquer sur le bouton "Rejoindre" :

| < > | Q Rechercher | с <mark>е</mark> — — х. |
|---------------|-----------------------|--|
| L Activité | < Toutes les équipes | Concert Publications 2 de plus ∨ + |
| Conversation | <u>A</u> | Aujourd'hui Dernière lecture |
| Équipes | Conférence des cadres | Réunion dans Salle de conférence p 00:52 (MP CB) |
| Appels | Général | Painindra |
| | Atelier A 🖰 | |
| | Atelier B 🖰 | Comment était la qualité de l'appel ? |
| | Atelier C 💧 | |
| | Atelier D 🖰 | Réunion dans Salle de conférence principale a commencé |
| | Atelier E 🛆 | |
| | BookTubes | |
| Applications | Concert | |
| | Salle de conférence | |
| | Salle de Pecub | |
| Aide | Salle de projection | |



Si vous rencontrez une difficulté dans l'utilisation de Teams durant la conférence des cadres, notre équipe se tiendra à votre disposition pour vous aiguiller.

Une salle "Assistance" dans Teams est à disposition en cas de besoin :

| | Q Rechercher | | 🥵 – 🗆 × | | | | | | |
|--------------|-----------------------|---|---------|--|--|--|--|--|--|
| Activité | < Toutes les équipes | Général Publications 2 de plus ~ + | | | | | | | |
| Conversation | <u>18</u> | | | | | | | | |
| Équipes | Conférence des cadres | | | | | | | | |
| ٩ | | | | | | | | | |
| Appels | Général | | | | | | | | |
| | Atelier A 🖞 | | | | | | | | |
| | Atelier B 🖒 | | | | | | | | |
| | Atelier C 🖰 | | | | | | | | |
| | Atelier D 🔒 | | | | | | | | |
| | Atelier E 💧 | | | | | | | | |
| | Concert | | | | | | | | |
| B | Lecture | | | | | | | | |
| Applications | Salle de conférence | Bienvenue dans l'équipe ! | | | | | | | |
| ? | Salle de Pecub | Conférence des cadres 2021 | | | | | | | |
| Aide | 1 canal masqué > | | | | | | | | |
| | | Assistance | | | | | | | |

Monsieur Bastien Clot sera également joignable en tout temps via :

Téléphone : 032 889 59 61 (direct 95961)

E-mail : bastien.clot@ne.ch